



UMOWA Nr rok szkolny 2026/2027

Umowa obowiązuje od dnia 2026r. do 31 sierpnia 2027 r. zawarta pomiędzy

.....
/imię i nazwisko rodziców lub opiekunów/

.....
/adres zameldowania/

.....
/adres zamieszkania/

.....
pesel matki oraz pesel ojca

.....
/adresy mailowe rodziców/

tel. matki/opiekuna:.....

tel. ojca/opiekuna:.....

zwanym dalej „**Rodzicem**”, a Przedszkolem Niepublicznym Bim-Bam-Bino, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, ul. J. Słowackiego 145, reprezentowanym przez Małgorzatę Kiedrzyńską - właścicielkę przedszkola, zwanym dalej „**Przedszkolem**”.

§1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w Przedszkolu Niepublicznym Bim-Bam-Bino w Aleksandrowie Kujawskim dla dziecka :

Imię i nazwisko:.....

Data i miejsce urodzenia:.....**PESEL**.....

Adres zamieszkania i zameldowania:.....

(w przypadku różnic podać 2 adresy)

Zwanym dalej „**dzieckiem**”

2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z zapoznaniem się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola Niepublicznego Bim-Bam-Bino, w Aleksandrowie Kujawskim. O każdej zmianie w statucie i regulaminie rodzice zostaną powiadomieni pisemnie, w formie ogłoszenia na tablicy głównej, co skutkować będzie koniecznością ponownego zapoznania się z wprowadzonymi zmianami, w powyższych dokumentach. Statut i Regulamin przedszkola znajdują się u dyrektora Przedszkola oraz na tablicy ogłoszeń.

§2

Przedszkole działa na podstawie Statutu opracowanego i zatwierdzonego zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991r o Systemie Oświaty (Dz.U. nr 256,poz.2572 z 2004 r ze zmianami) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§3

Prowadzącą przedszkole jest Małgorzata Kiedrzyńska, prowadząca działalność na podstawie wpisu do ewidencji placówek, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Gminy Aleksandrów Kujawski, wpisanym do rejestru placówek niepublicznych Gminy Aleksandrów Kujawski pod nr 4.

§4

W imieniu właściciela Przedszkola umowy z rodzicami podpisuje dyrektor Przedszkola w osobie Pani mgr Dagmara Wójcik

§5

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

- 1) Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30,
- 2) Dbania o rozwój dziecka w celu przygotowania go do nauki w szkole,
- 3) Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

§6

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) Przestrzegania regulaminu Przedszkola,
- 2) Przestrzegania obowiązującej w Przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny, oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora Przedszkola komunikatów,
- 3) Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania dziecka,
- 4) Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty, której mowa w §7 Umowy,
- 5) Przyprawdzania zdrowego dziecka do Przedszkola, bez wysypki, kaszlu, temperatury, biegunki,
- 6) Osobistego odbierania dziecka z Przedszkola do godziny 16.30 lub przez osobę dorosłą pisemnie upoważnioną,
- 7) Bezpośredniego oddania dziecka podczas przyprawdzania do przedszkola pod opiekę nauczycielce,
- 8) Pełnienia opieki nad dzieckiem w przypadku odebrania dziecka z Przedszkola i pozostania na terenie ogrodu przedszkolnego odpowiadając za jego bezpieczeństwo i zdrowie. W takiej sytuacji dzieci przebywać mogą na wyznaczonym terenie pod opieką rodzica lub opiekuna.

§7

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są odpłatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola (w dniu podpisania pierwszej umowy) pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata – wpisowa na cele administracyjne, w wysokości **350,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych)**. Podczas zapisu drugiego bądź kolejnego dziecka do przedszkola (przy czym pierwsze dziecko musi uczęszczać do przedszkola w danym roku), opłata wpisowa nie jest pobierana.
3. Miesięczna opłata za świadczone przez Przedszkole usługi w roku szkolnym **2026/2027** wynosi:
 - 1) dla jednego dziecka , czesne-**500,00zł** (pięćset złotych) plus stawka żywieniowa za każdy dzień pobytu w przedszkolu - **15,00 zł (piętnaście złotych)**,
 - 2) drugie i kolejne dziecko - **400,00zł** (czteryście złotych) plus stawka żywieniowa za każdy dzień pobytu w przedszkolu - **15,00 zł (piętnaście złotych)**
4. **Na opłatę składa się:**
 - 1) koszt wyżywienia (stawka dzienna w wysokości **15,00zł**) - przyjmujemy średnio rocznie 20 dni roboczych w miesiącu,
 - 2) opłata stała za świadczenie usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w wysokości **500,00 zł (pięćset złotych)**, która nie podlega zwrotowi i jest jednakowa w każdym miesiącu działalności, niezależnie od ilości dni roboczych, przerwy świątecznej i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez organ prowadzący.
5. **Opłata wakacyjna:** Przedszkole w miesiącu urlopowym (sierpień) pobiera opłatę stałą, w wysokości **400,00 zł (czteryście złotych)** od dziecka (wynagrodzenie pracowników, opłaty stałe, remonty, doposażenie przedszkola).

6. Przedszkole w danym roku szkolnym zastrzega sobie możliwość jednorazowego podwyższenia opłaty.
7. Odpłatność za usługi Przedszkola uiszczyć należy do 10 dnia każdego miesiąca w biurze dyrektora, codziennie w godzinach otwarcia przedszkola, na konto przedszkole **Alior Bank nr: 88 2490 0005 0000 4530 8666 6446** oraz poprzez aplikację INSO.
8. Uchylenie się od opłat za uczęszczanie dziecka do Przedszkola (zwłoka powyżej 60 dni) wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków i zerwaniem umowy, która nie zwalnia Rodzica - Opiekuna z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
9. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu wysokość kosztów opłaty zostaje obniżona o wysokość stawki żywieniowej (15,00 zł) pomnożonej przez ilość dni nieobecności, pod warunkiem, że nieobecność dziecka zostanie zgłoszona przez rodziców w dniu nieobecności do godziny 10.00 poprzez aplikację INSO.

§8

Przedszkole zastrzega sobie prawo do przerwy urlopowej w ilości ok. 20 dni roboczych w systemie ciągłym. W roku 2027 przerwa urlopowa trwać będzie od 02 sierpnia 2027r do 31 sierpnia 2027r. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przerwy.

Dni wolne ustalone przez właściciela Przedszkola: **28.12.2026r, 29.12.2026r, 30.12.2026r 31.12.2026r, 28.05.2027r**. W okresie świątecznym, feryjnym i wakacyjnym Przedszkole zastrzega sobie możliwość połączenia grup w przypadku mniejszej ilości uczęszczających dzieci. Właściciel przedszkola, w sytuacjach wyjątkowych, zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości lub zmiany terminów ustalonych dni wolnych.

§9

Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym gdy:

- 1) Rodzice nie wnoszą terminowo opłat lub zalegają z opłatami dwa miesiące (60 dni) i nie regulują należności mimo pisemnego wezwania.
- 2) Zachowanie dziecka uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego lub innych dzieci.
- 3) Rodzice zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczno-opiekunczy.
- 4) Nastąpił brak współpracy między nauczycielami, a rodzicami w sprawach kluczowych dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych.
- 5) Brak porozumienia na linii Przedszkole – Rodzic.
- 6) Nie wywiązywania się rodziców bądź opiekunów prawnych z zawartej umowy.

§10

Umowa z Przedszkolem może być rozwiązana przez rodziców w trakcie trwania roku szkolnego 2026/2027, w drodze wypowiedzenia umowy, złożonego pod rygorem nieważności na piśmie, na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczania opłaty stałej w wysokości 500,00 zł, w okresie wypowiedzenia, w przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza w tym okresie do Przedszkola. W przypadku uczęszczania dziecka do Przedszkola w okresie wypowiedzenia obowiązują opłaty zgodnie z §7.

§11

Ze względów organizacyjnych i lokalowych przedszkola placówka zastrzega możliwość pozostania dzieci na dwa lata w jednym oddziale przedszkolnym, przy zapewnieniu ciągłości procesu edukacyjnego, dostosowanego do wieku i możliwości dziecka.

§12

Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027 rodzicom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy za zapłatą **250,00 zł (odstępne)**. Oświadczenie pisemne o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą Przedszkolu odstępnego w wysokości 250 zł.

§13

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory polubownie.

§14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

data podpisania umowy

.....
Podpisy obojga Rodziców/Opiekunów/

.....
Przedszkole